

Wir suchen: VerwaltungsmitarbeiterIn

Bewerbungsfrist
31. Juli 2023

für den Bereich **Finanzverwaltung/Buchhaltung** mit einem Beschäftigungsausmaß von 75% – 100 % (30 – 40 Wochenstunden) ab September 2023 (oder nach Vereinbarung).

WIR BIETEN:

- **Langfristige Perspektive** in einer öffentlichen Organisation
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit** bei der Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- **Flexible Arbeitszeiten** – Gleitzeitmodell
- **Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Sechs Urlaubswochen** ab dem 43. Lebensjahr
- Verschiedene **weitere Personalbenefits**

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001.

SIE BRINGEN MIT:

- Abgeschlossene **Schul- und kaufmännische Berufsausbildung**, idealerweise Praxis in Buchhaltung
- **Gute EDV-Kenntnisse** in MS-Office
- **Bereitschaft zur Fortbildung** und **Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen**
- **Freude am Umgang mit BürgerInnen**

Für Rückfragen steht **Amtsleiter Christian Karlsböck** gerne unter der Telefonnummer 06547/82 04 16 zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis zum **31. Juli 2023** an die Gemeinde Kaprun, Wilhelm-Fazokas-Straße 20a, 5710 Kaprun, gemeinde@kaprun.at.